

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Ngày hội tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp - “NEU Open Day năm 2024”

Căn cứ Quyết định số 33/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 11/01/2024 của Hiệu trưởng về việc thành lập Ban tư vấn tuyển sinh đại học chính quy năm 2024 của Trường ĐHKQTĐ;

Căn cứ Kế hoạch số 219/KH-ĐHKQTĐ ngày 15/02/2024 của Hiệu trưởng về công tác Tư vấn tuyển sinh ĐHCQ năm 2024 của Trường ĐHKQTĐ;

Căn cứ Kế hoạch số 875/KH-ĐHKQTĐ ngày 26/4/2024 của Hiệu trưởng về công tác tổ chức Livestream và Open day tư vấn tuyển sinh ĐHCQ năm 2024 của Trường ĐHKQTĐ;

Căn cứ Kế hoạch số 874/KH-ĐHKQTĐ ngày 26/4/2024 của Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh ĐHCQ năm 2024;

Căn cứ Kết luận của Ban Giám hiệu tại cuộc họp ngày 17/5/2024 về việc tổ chức sự kiện “NEU Open Day 2024”;

Nhà trường tổ chức Ngày hội tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp - “NEU Open Day năm 2024” với nội dung cụ thể sau:

#### I. MỤC TIÊU

- Cung cấp thông tin tuyển sinh cho các thí sinh và phụ huynh quan tâm đến hệ đại học chính quy của Trường ĐHKQTĐ;
- Định hướng, hướng nghiệp cho các thí sinh có nhu cầu tìm hiểu thông tin về các ngành, chương trình đào tạo tuyển sinh năm 2024 của Trường ĐHKQTĐ;
- Truyền thông, quảng bá hình ảnh của Trường ĐHKQTĐ.

#### II. NỘI DUNG

- Thời gian:** Từ 07h30 đến 12h00, Chủ nhật, ngày 26/5/2024, chủ đề chính “Ngày hội tư vấn tuyển sinh – hướng nghiệp 2024”.

#### 2. Các hoạt động chuyên môn

##### a. Tư vấn tuyển sinh chung:

- Thời gian: 07:30 đến 09:00
- Địa điểm: Hội trường lớn A2 và các phòng Hội thảo tầng hầm A2 (B101-B104)
- Nội dung: Giới thiệu chung về Trường ĐHKQTĐ (Video clip), Giới thiệu các thông tin liên quan tới công tác tuyển sinh
- Đơn vị thực hiện: Phòng Truyền thông, Phòng QLĐT
- Đơn vị phối hợp: Các Trường thành viên; các khoa/viện.
- Hình thức: Trực tiếp

##### b. Tư vấn hướng nghiệp:

- Thời gian: 09:00 đến 12:00
- Địa điểm: Gian/Phòng tư vấn của các đơn vị đặt tại từ tầng G – tầng 3, tòa nhà A2, Trường ĐHKQTĐ.
- Nội dung: Giới thiệu chi tiết về các ngành, chương trình đào tạo, cơ hội học tập, cơ hội nghề nghiệp.
- Đơn vị thực hiện: Các Trường thành viên; các khoa/viện.

### 3. Các hoạt động hỗ trợ

#### a. *Chương trình NEU tour:*

- Đơn vị thực hiện: Phòng Truyền thông
- Đơn vị phối hợp: Đoàn TNCSHCM; Hội sinh viên

#### b. *Chương trình của ĐTN, HSV*

- Đơn vị thực hiện: Đoàn TNCSHCM.
- Đơn vị phối hợp: Các CLB, tổ đội HSV.
- Địa điểm: Khu vực sảnh G giữa A1&A2; các khu vực xung quanh trường.

### 4. Các hoạt động truyền thông hỗ trợ:

#### a. *Truyền thông tại khu vực Trường:*

- Thời gian: từ 20/5/2024 đến 26/5/2024.
- Hình thức: Treo băng rôn, đuôi nheo, pano, thông báo trên cổng thông tin điện tử của trường và website cấp 2 của các đơn vị.
- Đơn vị thực hiện: Phòng Truyền thông, các Trường thành viên; Khoa/Viện.

#### b. *Truyền thông trên các kênh báo điện tử*

- Thời gian: từ 20/5/2024 đến 26/5/2024
- Đơn vị thực hiện: Phòng Truyền thông

#### c. *Truyền thông trên mạng xã hội*

- Thời gian: Đến trước ngày 26/5/2024
- Đơn vị thực hiện: Phòng QLĐT, Phòng Truyền thông

## III. PHÂN CÔNG

TT	Đơn vị	Nội dung công việc	Thời hạn
1	Phòng Quản lý đào tạo	1. Đầu mối tổ chức chung trong công tác tổ chức;	Trước ngày 25/5/2024
		2. Phối hợp các Trường thành viên; Khoa/Viện chuẩn bị tài liệu giới thiệu về các ngành, chương trình đào tạo;	
		3. Xây dựng phương án tổ chức sự kiện; lập kế hoạch, phân công các đơn vị triển khai công việc;	
		4. Tổ chức tập huấn công tác tuyển sinh cho các đơn vị.	
		5. Giới thiệu, tư vấn về công tác tuyển sinh chung tại Hội trường A2;	26/5/2024
		6. Cử cán bộ trực tư vấn tại hội trường lớn A2 và các phòng Hội thảo tầng hầm A2 (B101-B104)	
		7. Phối hợp các Trường, Viện và Phòng QTTB tổ chức sắp xếp thời gian, địa điểm tư vấn.	Trước 25/5/2024
		8. Truyền thông trên các trang mạng xã hội và website phòng QLĐT.	Từ 17/5/2024
		9. Khảo sát và lên phương án bố trí, sắp xếp các giảng đường, vị trí tư vấn tại sảnh G và phương án trang trí chung.	Trước 25/5/2024
		10. Chuẩn bị các tài liệu liên quan: Tờ gấp TTTS, tài liệu thông tin tuyển sinh, Tờ chương trình ngày hội, Sơ đồ ngày hội TVTS.	Trước 26/5/2024

TT	Đơn vị	Nội dung công việc	Thời hạn
2	Phòng Truyền thông	1. Phối hợp phòng QLĐT giới thiệu chung về Trường và các thông tin liên quan khác.	26/5/2024
		2. Phối hợp với các đơn vị có nhu cầu tổ chức truyền thông về các ngành, CTĐT tuyển sinh năm 2024.	Từ 17/5/2024
		3. Phối hợp phòng QLĐT truyền thông về sự kiện; truyền thông trước, trong và sau sự kiện trên cổng thông tin điện tử của trường và các kênh thông tin khác.	
		4. Chụp ảnh/ghi hình lại sự kiện.	26/5/2024
		5. Tổ chức chương trình NEU Tour dành cho thí sinh đến và đăng ký tham dự.	
		6. Trang trí khu vực khuôn viên trường để truyền thông, quảng bá về sự kiện.	
3	Các Trường và Viện đào tạo	1. Tiếp nhận các địa điểm tư vấn. 2. Chuẩn bị bản trang trí của đơn vị để gửi Phòng QLĐT 3. Cử cán bộ tham gia tập huấn công tác tuyển sinh do Ban TVTS Trường tổ chức (phòng QLĐT chủ trì).	Trước ngày 25/5/2024
		4. Chuẩn bị tài liệu tư vấn riêng của đơn vị.	Trước và trong ngày 26/5/2024
		5. Truyền thông về sự kiện trên website cấp 2 và các trang mạng xã hội của đơn vị. 6. Cử cán bộ đại diện đơn vị tham dự và tư vấn trong Hội trường A2 và các phòng Hội thảo tầng hầm B1 (B101-B104).	
4	Phòng QTTB	1. Bố trí bảng chỉ dẫn, điện, đèn, bàn ghế, quạt trong hội trường và khu vực tư vấn từ tầng G – tầng 3, tòa nhà A2. 2. Phối hợp với Phòng TH, BQL tòa nhà (PSA); Trung tâm DVHTĐT về việc sử dụng cơ sở vật chất và phương án phân luồng, trông giữ xe.	Trước 26/5/2024
5	Phòng TH	1. Chuẩn bị bài phát biểu của Hiệu trưởng. 2. Chuẩn bị phương án đảm bảo trật tự an ninh trong thời gian diễn ra sự kiện. 3. Thông báo tới Công an phường Đồng Tâm để phối hợp đảm bảo trật tự khu vực trước cổng trường Giải Phóng, phố Vọng và Trần Đại Nghĩa	Trước và trong 26/5/2024
6	Phòng CTCT & QLSV	1. Chuẩn bị thông tin về học bổng, các hoạt động liên quan để tư vấn cho thí sinh.	Trước 26/5/2024
7	Đoàn TNCS HCM	1. Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ. 2. Chuẩn bị các hoạt động của góc thanh niên (bổ trợ). 3. Bố trí đoàn viên hỗ trợ tại các địa điểm tư vấn, cổng vào Giải Phóng, phố Vọng và Trần Đại Nghĩa	Trước 26/5/2024
8	Phòng TCKT	1. Phối hợp cùng Phòng QLĐT lên dự toán đảm bảo thực hiện các hoạt động theo kế hoạch và thực hiện thanh toán theo quy định.	Trước 26/5/2024

TT	Đơn vị	Nội dung công việc	Thời hạn
		2. Phối hợp với Trung tâm DVHTĐT, Phòng TH lên phương án miễn phí vé gửi xe cho phụ huynh và học sinh đến tham dự sự kiện.	
9	Trung tâm DV HTĐT	1. Bố trí nước uống, cốc nước quanh khu vực tư vấn. 2. Phối hợp phòng TCKT có phương án trông xe miễn phí. 3. Chuẩn bị cảnh quan khu vực KTX để đón tiếp các đoàn thăm quan Trường.	Trước 26/5/2024
10	Trạm Y tế	Cử cán bộ trực trong thời gian diễn ra sự kiện tại khu vực Y tế học đường.	26/5/2024
11	Trung tâm thông tin thư viện	1. Chuẩn bị cảnh quan Thư viện để đón tiếp các đoàn thăm quan Trường. 2. Bố trí cán bộ trực trong thời gian diễn ra sự kiện	26/5/2024
12	Hội SV	Phối hợp với Phòng TT tổ chức sự kiện NEU Tour	26/5/2024
13	Các đơn vị khác trong Trường	Phối hợp và hỗ trợ tổ chức tốt sự kiện theo Kế hoạch của Trường.	26/5/2024

#### IV. ĐĂNG KÝ VỊ TRÍ TƯ VẤN

1. Các Trường; khoa/viện đăng ký vị trí tư vấn theo email [sonpt@neu.edu.vn](mailto:sonpt@neu.edu.vn) đến trước ngày 21/5/2024.

Sau khi có số lượng đăng ký, Ban TVTS sẽ sắp xếp sơ đồ vị trí tư vấn và lấy ý kiến thống nhất với các đơn vị liên quan trình Trường ban TVTS phê duyệt.

2. Ban TVTS sẽ bàn giao cơ sở vật chất cho các đơn vị vào 10h00 ngày 25/5/2024.

Mọi thông tin liên hệ: ThS Phạm Trương Ngọc Sơn 0912.432.222; email [sonpt@neu.edu.vn](mailto:sonpt@neu.edu.vn); địa chỉ phòng 211 nhà A1 Đại học Kinh tế Quốc dân.

Nơi nhận: 

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLĐT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



  
**PGS.TS. Bùi Huy Nhượng**



**CHƯƠNG TRÌNH**  
**NGÀY HỘI TƯ VẤN TUYỂN SINH**  
**HƯỚNG NGHIỆP 2024**

**Thời gian:** 07:30 – 12:00, Chủ nhật, 26/5/2024

**Địa điểm:** Trường Đại học Kinh tế Quốc dân  
207 Giải Phóng, quận Hai Bà Trưng, Hà Nội

---

**Chương trình trong Hội trường A2:**

- 07:30 – 08:00:** Đón tiếp đại biểu & Văn nghệ chào mừng
- 08:00 – 08:15:** Giới thiệu về Trường Đại học Kinh tế Quốc dân
- 08:15 – 08:30:** Phát biểu chào mừng của Ban Giám hiệu
- 08:30 – 09:00:** Giới thiệu về công tác tuyển sinh Đại học chính quy năm 2024
- 09:00 – 12:00:** Hỏi đáp về kỳ tuyển sinh Đại học chính quy năm 2024

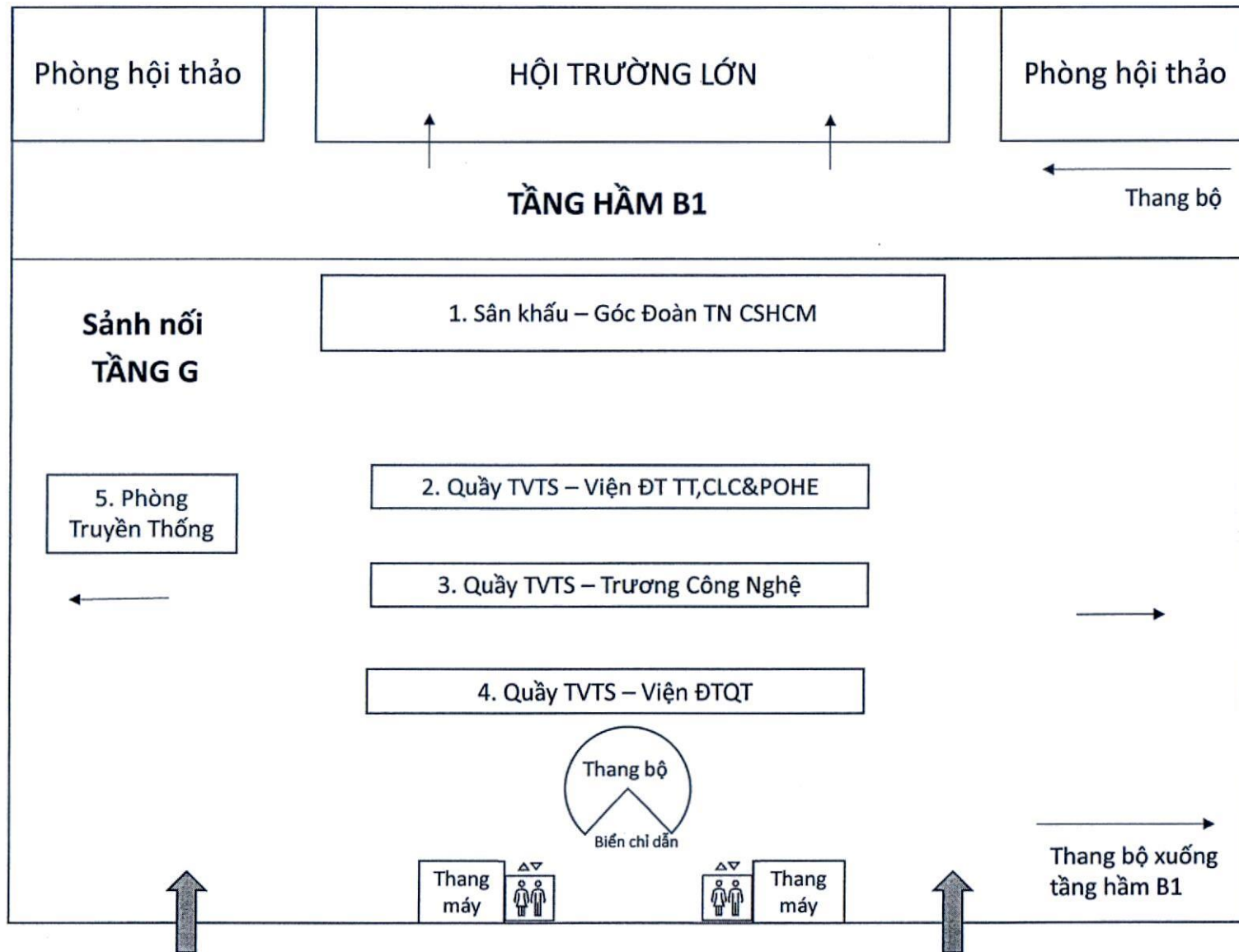
**Chương trình tại khu vực gian/phòng tư vấn (từ tầng G đến tầng 3, Nhà A2):**

- 09:00 – 12:00:** Hỏi đáp chi tiết về các ngành, chương trình đào tạo chính quy, chương trình liên kết

SƠ ĐỒ PHÒNG TƯ VẤN  
 NGÀY HỘI TƯ VẤN TUYỂN SINH  
 26 – 5 -2024

TẦNG G & TẦNG HẦM B1

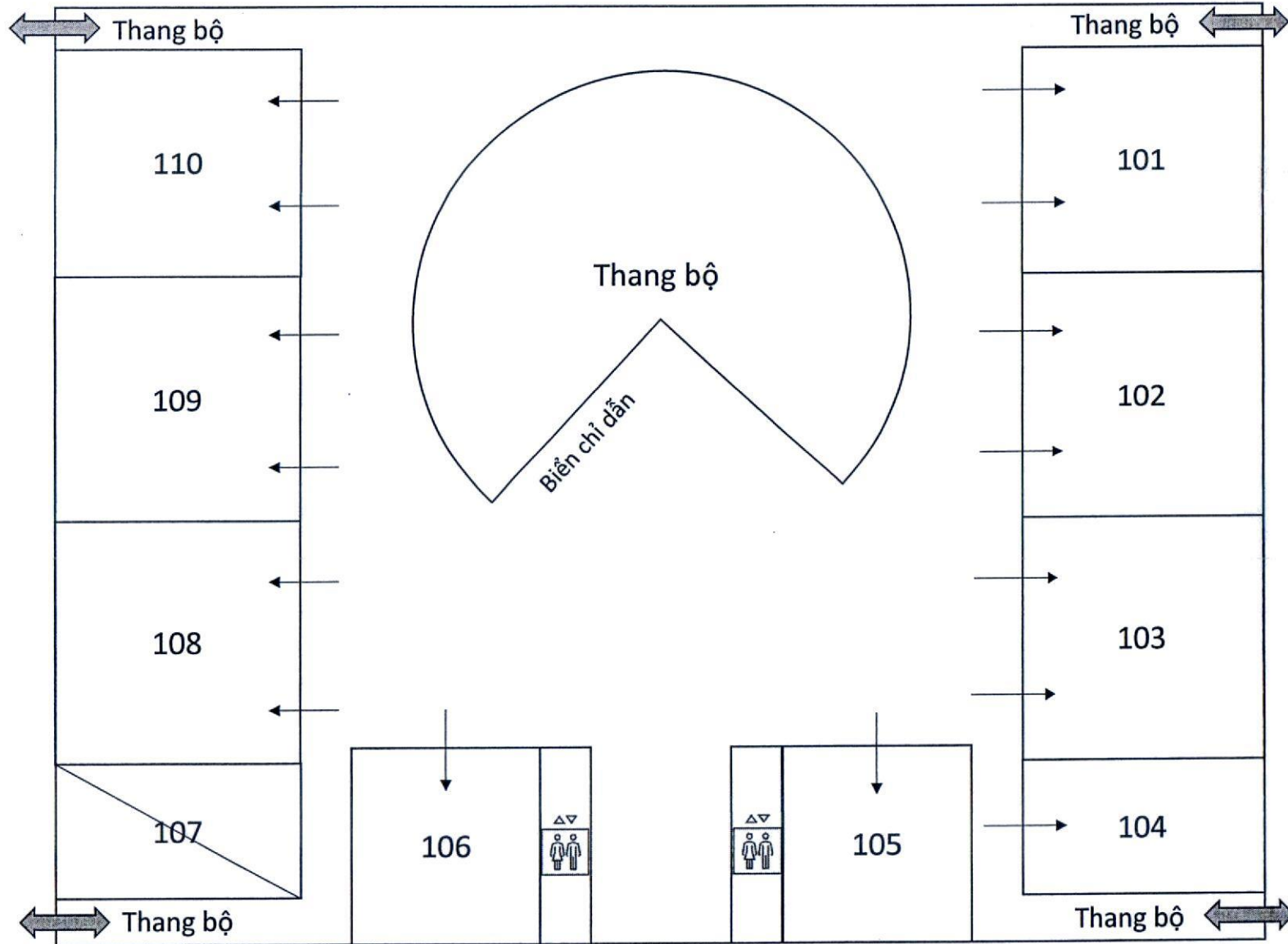
Khu vực	Đơn vị
1	Sân khấu – Góc Đoàn TN CSHCM
2	Quầy TVTS – Viện ĐT TT,CLC&POHE
3	Quầy TVTS – Trường Công Nghệ
4	Quầy TVTS – Viện ĐTQT
5	Phòng Truyền Thống



Dr

# TẦNG 1 Trương Kinh Tế

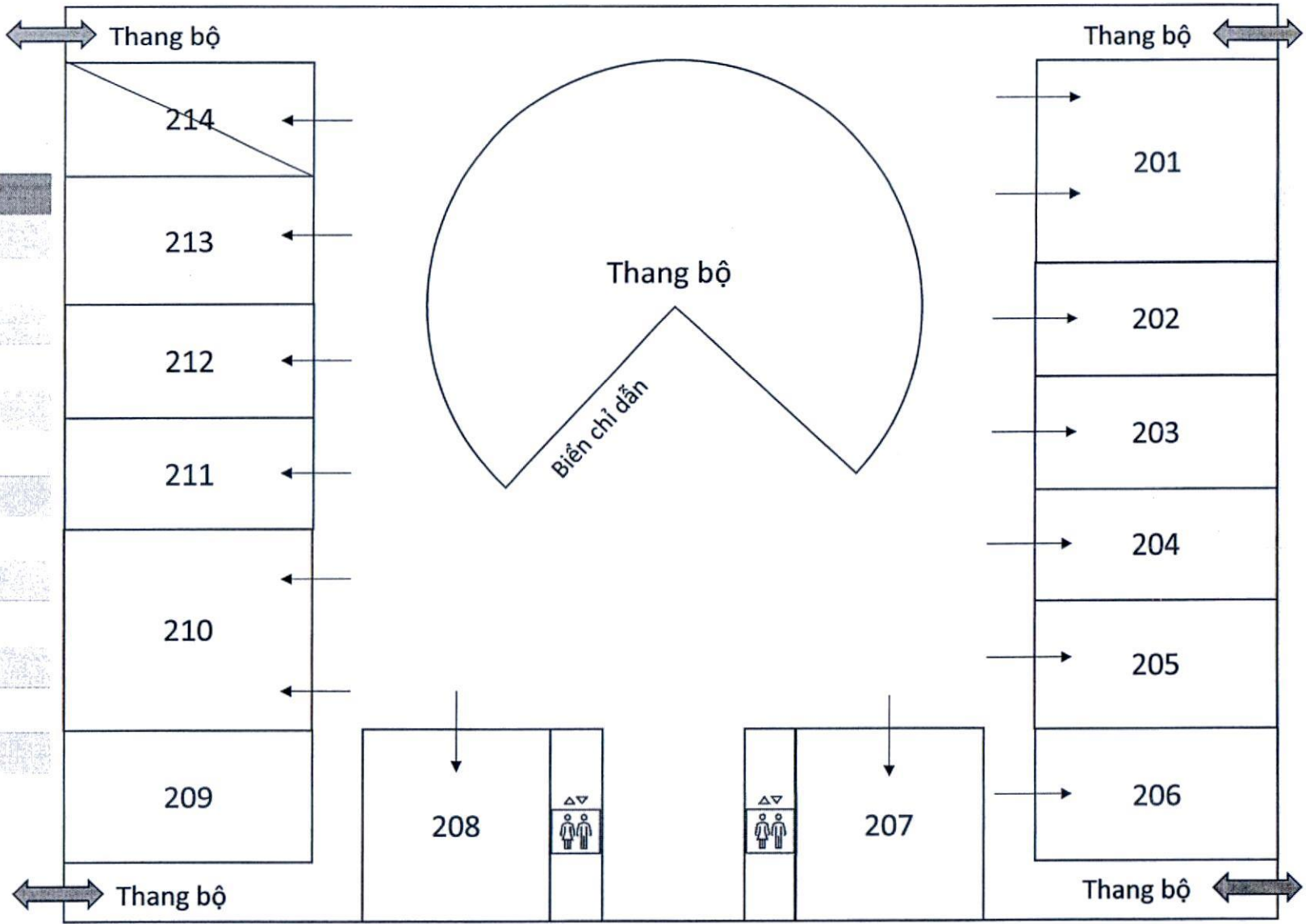
Phòng	Đơn vị & Ngành tuyển sinh
101	- Phòng to
102	- Phòng to
103	- Phòng to
104	- Phòng nhỏ
105	- Phòng nhỏ
106	- Phòng nhỏ
108	- Phòng to
109	- Phòng to
110	- Phòng to



DV

# TẦNG 2 Trường Kinh doanh

Phòng	Đơn vị & Ngành tuyển sinh
201	- Phòng to – Viện TM&KTQT
202	- Phòng nhỏ - Khoa DLKS
203	- Phòng nhỏ - Khoa DLKS
204	- Phòng nhỏ - Viện QTKD
205	- Phòng nhỏ - Viện QTKD
206	- Phòng nhỏ - Khoa BĐS&KTTN
207	- Phòng nhỏ - Khoa BĐS&KTTN
208	- Phòng nhỏ - Khoa Bảo hiểm
209	- Phòng nhỏ - Ban điều hành Trường KD
210	- Phòng to – Khoa Marketing
211	- Phòng nhỏ - Khoa KT&QLNNL
212	- Phòng nhỏ - Khoa QTKD
213	- Phòng nhỏ - Khoa QTKD
214	- Phòng nhỏ - Khoa QTKD

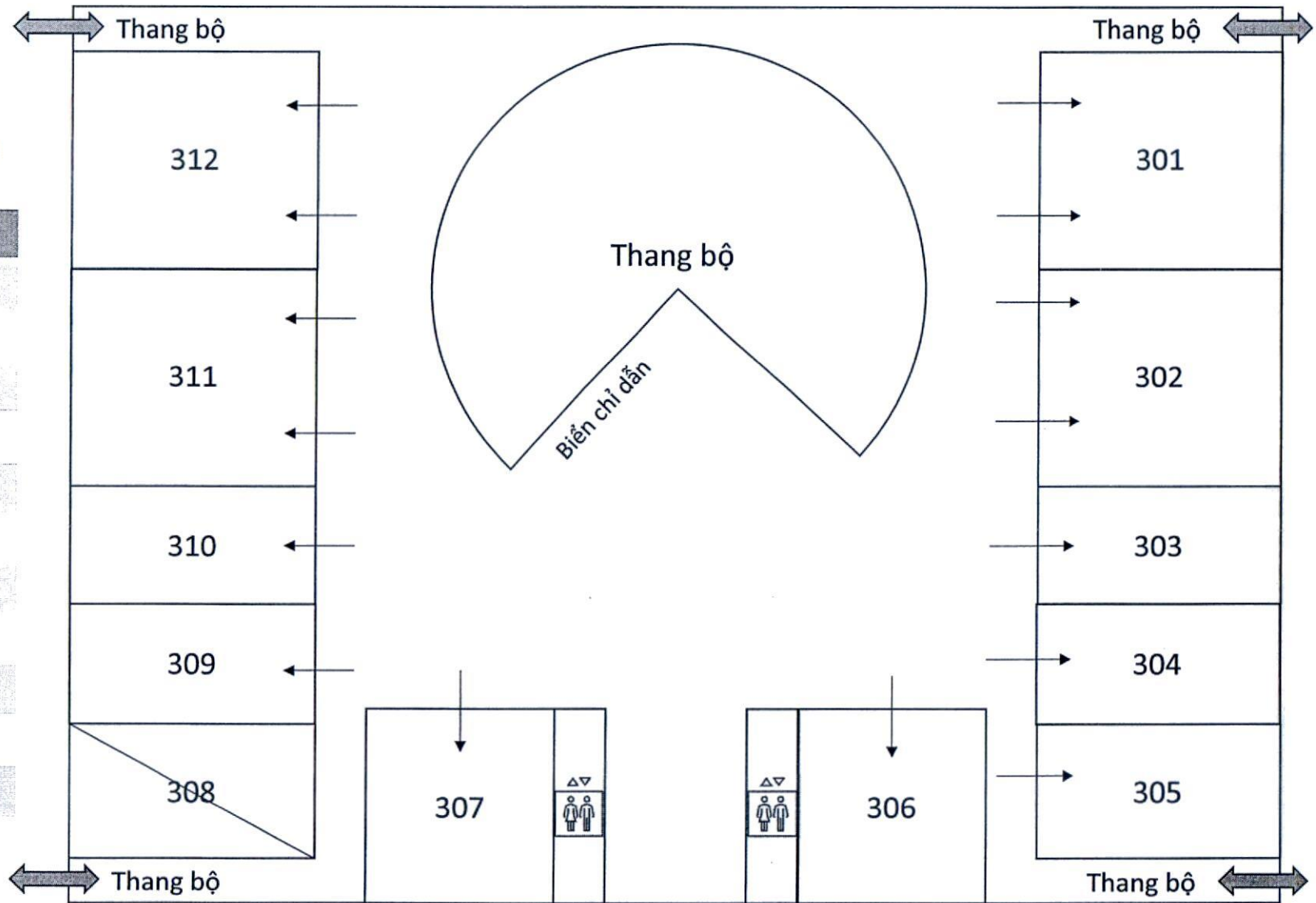




Dr

**TẦNG 3**  
**Viện Kế Toán - Kiểm Toán**  
**Viện Ngân Hàng – Tài Chính**

Phòng	Đơn vị & Ngành tuyển sinh
301	- Viện Kế toán – Kiểm toán
302	- Viện Kế toán – Kiểm toán
303	- Viện Kế toán – Kiểm toán
304	- Viện Kế toán – Kiểm toán
305	- Viện Kế toán – Kiểm toán
306	- Viện Kế toán – Kiểm toán
307	- Viện Ngân hàng – Tài chính
309	- Viện Ngân hàng – Tài chính
310	- Viện Ngân hàng – Tài chính
311	- Viện Ngân hàng – Tài chính
312	- Viện Ngân hàng – Tài chính



# SƠ ĐỒ VỊ TRÍ PHÒNG TƯ VẤN TUYỂN SINH CỦA CÁC TRƯỜNG - KHOA/VIỆN

Tầng	Phòng/khu vực	Trường - Khoa/Viện và Ngành/Chương trình đào tạo	Tầng	Phòng	Trường - Khoa/Viện và Ngành/Chương trình đào tạo
<b>G</b>	Khu vực gần A1	<b>Viện Đào tạo Tiên tiến, Chất lượng cao và POHE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân tích kinh doanh (BA)</li> <li>- POHE – Quản trị khách sạn</li> <li>- POHE – Quản trị lữ hành</li> <li>- POHE – Truyền thông Marketing</li> <li>- POHE – Luật Kinh doanh</li> <li>- POHE – QTKD Thương mại</li> <li>- POHE – Quản lý thị trường</li> <li>- POHE – Thẩm định giá</li> </ul>	<b>2-A2</b>	201	<b>Trường Kinh doanh</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bảo hiểm</li> <li>- Bất động sản</li> <li>- Kinh tế nông nghiệp</li> <li>- Kinh tế tài nguyên thiên nhiên</li> <li>- Quản lý đất đai</li> <li>- Kinh doanh nông nghiệp</li> <li>- Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành</li> <li>- Quản trị khách sạn</li> <li>- Quản trị giải trí và sự kiện (ngành Du lịch)</li> <li>- Quản trị khách sạn quốc tế (IHME)</li> <li>- Kinh tế và quản lý nguồn nhân lực (ngành kinh tế)</li> <li>- Quản trị nhân lực</li> <li>- Marketing</li> <li>- Quan hệ công chúng</li> <li>- Quản trị kinh doanh</li> <li>- Quản trị điều hành thông minh (E-SOM)</li> <li>- Quản trị chất lượng và Đổi mới (E-MQI)</li> <li>- Kinh doanh quốc tế</li> <li>- Kinh doanh thương mại</li> <li>- Kinh tế quốc tế</li> <li>- Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng</li> <li>- Thương mại điện tử</li> <li>- Logistics và Quản lý CCU tích hợp chứng chỉ Logistic quốc tế (LSIC)</li> <li>- Quản trị kinh doanh (E-BBA)</li> <li>- Kinh doanh số (E-BDB)</li> </ul>
	Khu vực giữa	<b>Trường Công nghệ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công nghệ thông tin</li> <li>- Khoa học máy tính</li> <li>- An toàn thông tin</li> <li>- Kỹ thuật phần mềm</li> <li>- Hệ thống thông tin quản lý</li> <li>- Hệ thống thông tin</li> <li>- Khoa học dữ liệu</li> <li>- Trí tuệ nhân tạo</li> <li>- Thống kê kinh tế</li> <li>- Toán kinh tế</li> <li>- Định phí Bảo hiểm &amp; Quản trị rủi ro (Actuary)</li> <li>- Khoa học dữ liệu trong Kinh tế &amp; Kinh doanh (DSEB)</li> </ul>		202	
	Khu vực gần A2	<b>Viện Đào tạo Quốc tế</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khởi nghiệp và Phát triển kinh doanh (BBAE)</li> </ul>		203	
<b>1-A2</b>	101	<b>Trường Kinh tế và Quản lý Công</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kinh tế đầu tư</li> <li>- Quản lý dự án</li> </ul>	<b>3-A2</b>	301 - 306	<b>Viện Ngân hàng - Tài chính</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tài chính ngân hàng</li> <li>- Công nghệ tài chính (BFT)</li> <li>- Đầu tư tài chính (BFI)</li> </ul>
	102			307 - 312	
	103	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kinh tế phát triển</li> <li>- Khoa học quản lý</li> <li>- Quản lý công</li> <li>- Quản lý công và Chính sách (E-PMP)</li> <li>- Kinh tế học (ngành kinh tế)</li> <li>- Kinh tế học tài chính (FE)</li> <li>- Luật</li> <li>- Luật kinh tế</li> <li>- Kinh tế và quản lý đô thị (ngành kinh tế)</li> <li>- Quản lý tài nguyên và môi trường</li> <li>- Ngôn ngữ Anh</li> </ul>			
	104				
	105				
	106				
	107				
	108				
	109				
	110				



ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN  
TRƯỜNG .....  
KHOA/VIỆN .....

Logo  
Đơn vị

(Nội dung CTĐT + thiết kế của đơn vị)

(Tổng kích thước: **chiều cao 2,5m** / **chiều ngang** tùy theo kích thước thực tế của từng phòng)

2,5 met

Tùy theo kích thước thực tế